

Утверждено
Директором ГБОУ ДОД
«ОСДЮСШОР по гимнастике»
(приказ № 301 от 29.11.2013 года)

Положение о закупках

для нужд

**Государственного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Областная специализированная детско-
юношеская спортивная школа олимпийского
резерва по гимнастике»**

Пенза 2013 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Способы размещения заказов в Учреждении	3
3. Организация проведения торгов и запроса котировок	4
3.1. Организация торгов Заказчиком	4
3.2. Создание единой комиссии по размещению заказов	4
3.3. Требования к участникам торгов	5
3.4. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	6
3.5. Информационное обеспечение размещения заказа	7
4. Размещение заказа путем запроса котировок	8
4.1. Случаи, когда допускается запрос котировок	8
4.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок	8
4.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	9
4.4. Порядок проведения запроса котировок	9
4.5. Порядок подачи котировочных заявок	9
4.6. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок	10
4.7. Заключение договора по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок	11
4.8. Хранение котировочной документации	11
5. Размещение заказа путем проведения аукциона	11
5.1. Виды проводимых Заказчиком аукционов	11
5.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	11
5.3. Признание аукциона несостоявшимся на этапе подачи заявок	13
5.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	13
5.5. Условия проведения аукциона	14
5.6. Признание аукциона несостоявшимся на этапе проведения аукциона	15
5.7. Заключение договора по результатам аукциона	15
5.8. Хранение аукционной документации	16
5.9. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме	16
5.10. Порядок подачи заявления на участие в аукционе в электронной форме	16
5.11. Порядок проведения аукциона в электронной форме	16
5.12. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся	17
6. Размещение заказа путем проведения конкурса	17
6.1. Виды проводимых Заказчиком конкурсов	17
6.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	17
6.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	19
6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	20
6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	20
6.6. Заключение договора по результатам проведения конкурса	21
6.7. Признание конкурса несостоявшимся	21
6.8. Хранение конкурсных документов	21
7. Размещение заказа путем проведения двухэтапных торгов	21
7.1. Определение и процедура проведения двухэтапных торгов	21
7.2. Случаи, в которых допускается проведение двухэтапных торгов	22
8. Размещение заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	22
9. Заключительные положения	23
Приложения	24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках для нужд Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике» (далее – Положение) устанавливает порядок размещения заказов и заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд ГБОУ ДОД «ОСДЮСШОР по гимнастике» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.2.1. Заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.2. Приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3. Осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

1.2.4. Закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.5. Осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ в целях соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (работы, услуги) для собственных нужд Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

Заказчик - ГБОУ ДОД «ОСДЮСШОР по гимнастике»;

Руководство Учреждения – директор Учреждения;

Договор – заключенный Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения собственных нужд;

Собственные нужды – потребности Учреждения в необходимых для осуществления его функций товарах, работах, услугах, обеспечиваемые как за счет бюджетного финансирования, так и за счет средств от приносящей доход деятельности;

Размещение заказов – действия Заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;

Участники размещения заказов или Участники – лица, претендующие на заключение договора;

Единая комиссия по размещению заказов – постоянно действующая комиссия, уполномоченная приказом Учреждения на осуществление действий при проведении конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги.

2. Способы размещения заказов в Учреждении

Размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Учреждении осуществляется:

2.1. Без проведения торгов - **посредством заключения договоров** на поставку одноименных товаров (выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг), стоимость которых не превышает **четыреста тысяч рублей в квартал**.

2.2. Без проведения торгов - **путем запроса котировок** (размещения на сайте извещения для неопределенного круга лиц), победителем в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Путем запроса котировок могут быть заключены договоры на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму не более чем **пятьсот тысяч рублей** в течение квартала.

2.3. Путем проведения торгов в форме **аукциона**, победителем которого признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Путем аукциона могут быть заключены договоры на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму не более чем **три миллиона рублей в год**. В иных случаях по решению руководства Учреждения применяются конкурс или двухэтапные торги.

Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется в случае размещения заказа на приобретение текстильных изделий, электронно-вычислительной техники, автомобилей и прочих транспортных средств, услуг по уборке зданий, если стоимость покупки таких одноименных товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую **три миллиона рублей**.

2.4. Без проведения торгов - у **единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) - способ размещения заказа, при котором Учреждение предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Случаи, в которых допустимо заключение договора с единственным поставщиком, устанавливаются настоящим Положением.

2.5. Учреждение обязано осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем 20% общего годового объема поставок товаров (работ, услуг).

3. Организация проведения торгов и запроса котировок

3.1. Организация торгов Заказчиком

Проведение мероприятий, связанных с организацией торгов и запросов котировок, осуществляется единой комиссией по размещению заказов, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Создание единой комиссии по размещению заказов

3.2.1. В целях оптимизации размещения заказов путем проведения конкурса, аукциона, двухэтапных торгов, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок) приказом директора Учреждения создается единая комиссия по размещению заказов.

3.2.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека, включая председателя комиссии. По решению директора Учреждения в составе комиссии может быть также предусмотрена должность секретаря комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря комиссии, в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

В состав комиссии должно быть включено хотя бы одно лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд.

3.2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в торгах, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками

(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они должны быть незамедлительно заменены в порядке, аналогичном порядку формирования комиссии.

3.2.4. Комиссией осуществляются:

- вскрытие конвертов с заявками участников заказа;
- отбор участников заказа, рассмотрение, оценка и сопоставление их заявок, определение победителя;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками участников заказа, протокола рассмотрения заявок, протокола оценки и сопоставления заявок.

3.2.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.2.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав комиссии;
- назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;
- объявляет сведения, подлежащие оглашению при проведении процедур, предусмотренных настоящим Положением;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя конкурса (аукциона, запроса котировок);
- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

3.2.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять рабочих дней до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний комиссии ведет протоколы, предусмотренные настоящим Положением;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Требования к участникам торгов

3.3.1. При размещении заказа путем проведения торгов устанавливаются следующие требования к участникам размещения заказа:

а) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ;

б) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (наличие соответствующих лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов);

в) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

г) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

3.3.2. Требования, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Положения, предъявляются ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа обязан подтверждать его соответствие указанным требованиям.

Проверка соответствия участников размещения заказа требованиям, указанным в пункте 3.3.1 настоящего Положения, осуществляется комиссией по размещению заказа.

3.4. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.4.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Заказчика заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4.2. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе, котировочной документацией, а также в случае, если заказ размещается у единственного поставщика, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

3.4.3. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, указанных в пункте 3.4.2, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

3.4.4. При исполнении договора, заключаемого в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

3.4.5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

3.4.6. В случае необходимости закупки дополнительного количества товара после заключения договора по результатам торгов, допускается заключение по соглашению сторон дополнительного соглашения к договору об увеличении количества поставляемого товара. При этом устанавливаемая дополнительным соглашением цена единицы

указанного товара не должна превышать цену единицы товара, установленную в договоре, заключенном по результатам проведения торгов, а срок действия дополнительного соглашения не должен превышать шести месяцев после заключения договора по результатам торгов.

3.5. Информационное обеспечение размещения заказа

3.5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

3.5.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.5.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено

Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

3.5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции, за исключением закупки одноименных товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **400 тысяч рублей**;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ.

3.5.6. В извещении о закупке указываются:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.5.7. В документации о закупке указываются:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

3.5.8. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

3.5.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня их подписания.

3.5.10. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

4. Размещение заказа путем запроса котировок

4.1. Случаи, когда допускается запрос котировок

Заказчик осуществляет размещение заказа путем запроса котировок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму не более чем **пятьсот тысяч рублей** в течение квартала.

4.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок

Запрос котировок должен содержать сведения:

- наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты (при его наличии);
- источник финансирования заказа;
- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- наименование, характеристики и количество товаров, работ, услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
- место доставки товаров, место выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- максимальная цена договора, определяемая Заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг;
- срок и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и условия оплаты за товары (работы, услуги);
- срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

4.3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) заполненную анкету, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации-участника, а также печатью организации, содержащую следующую информацию:

- фирменное наименование, ИНН (для юридического лица);
- сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);
- фактический адрес о месте нахождения (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица);
- сведения о месте жительства (для физического лица);

б) наименование, характеристика поставляемых товаров, наименование выполняемых работ, оказываемых услуг;

в) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

г) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

д) копию свидетельства о регистрации юридического лица;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копию уведомления о применении специальных налоговых режимов (если есть);

з) копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов.

4.4. Порядок проведения запроса котировок

4.4.1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещается на сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

4.4.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные в п. 4.2 настоящего Положения, быть доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

4.4.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4.5. Порядок подачи котировочных заявок

4.5.1. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается.

4.5.2. Котировочная заявка подается участником Заказчику в письменной форме или форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в электронной форме Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или форме электронного документа подтверждение получения такой заявки.

4.5.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам.

4.5.5. Комиссия по размещению заказов в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок рассматривает на соответствие их требованиям, установленным в извещении и оценивает такие заявки.

4.5.6. Комиссия по размещению заказов не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют форме и требованиям, установленным в извещении или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении. Отклонение котировочных заявок по другим основаниям не допускается.

4.5.7. В случае отклонения комиссией по размещению заказов всех котировочных заявок, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем проведения запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

4.5.8. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка Заказчик продлевает срок подачи заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

4.5.9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении, Заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке.

4.5.10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе повторно осуществить размещение заказа, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, цена такого договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

4.6. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок

4.6.1. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. В протоколе должны содержаться сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках, с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок (Приложение 1).

4.6.2. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по размещению заказов и Заказчиком и в течение трех дней, следующих за его подписанием, размещается на сайте.

4.6.3. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора,

предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

4.7. Заключение договора по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.7.1. Победителем признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае предложения наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками, победителем признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.7.2. Победитель признается уклонившимся от заключения договора, если он не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

4.7.3. Если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- заключить договор с участником, предложившим такую же, как и победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении.

4.7.4. Если победитель в проведении запроса котировок, признанный уклонившимся от заключения договора, и участник размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, являются лицами, способными оказывать влияние на деятельность друг друга, Заказчик не вправе заключить договор с указанным участником размещения заказа. В этом случае Заказчик вправе повторно осуществить размещение заказа путем запроса котировок.

4.8. Хранение котировочной документации

Котировочные заявки, протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок хранятся Заказчиком не менее чем пять лет.

5. Размещение заказа путем проведения аукциона

5.1. Виды проводимых Заказчиком аукционов

5.1.1. Аукцион может быть открытым, закрытым.

Путем аукциона могут быть заключены договоры на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму не более чем **трех миллионов рублей**. В иных случаях по решению руководства Учреждения применяются конкурс или двухэтапные торги.

5.1.2. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона в следующих случаях:

- в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;
- по решению руководства Учреждения.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие.

5.2.2. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в указанный в извещении о проведении открытого аукциона срок по форме, установленной документацией об аукционе.

5.2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) заполненную анкету, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации-участника, а также печатью организации, содержащую следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование), ИНН (для юридического лица);

- сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);

- фактический адрес о месте нахождения (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица);

- сведения о месте жительства (для физического лица);

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью организации и подписью ее руководителя, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью и подписью индивидуального предпринимателя, которые получены не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения;

в) копию устава;

г) копию свидетельства о регистрации юридического лица;

д) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

е) копию уведомления о применении специальных налоговых режимов (если есть);

ж) копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) требования к участникам размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения;

4) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) банковскую гарантию, в случае, если в извещении о проведении открытого аукциона содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона.

5.2.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5.2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.2.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания приема заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в документации о проведении открытого аукциона.

5.2.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о проведении открытого аукциона, регистрируется Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

5.2.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

5.2.9. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3. Признание аукциона несостоявшимся на этапе подачи заявок

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.4.1. Комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

5.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказа принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании его участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе.

В соответствии с приложением №2 оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией по размещению заказов и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе протокол подписывается (утверждается) уполномоченным лицом Заказчика и в течение последующих трех рабочих дней размещается Заказчиком на сайте.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

5.5. Условия проведения аукциона

5.5.1. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

5.5.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.5.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по размещению заказов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом (аукционист назначается председателем комиссии по размещению заказов перед проведением аукциона) начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном подпунктом 5.5.2 настоящего пункта, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном подпунктом 5.5.2 настоящего пункта, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.5.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5.5.5. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона в соответствии с приложением № 3.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и уполномоченным лицом Заказчика, в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на сайте Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

5.6. Признание аукциона несостоявшимся на этапе проведения аукциона

5.6.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) в аукционе участвовал один участник;

В этом случае заключается договор с этим участником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, и документации об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой документации об аукционе.

б) при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена, «шаг аукциона» снижен в порядке, предусмотренном настоящим Положением до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В этом случае Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора при этом не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона или приглашении принять участие в закрытом аукционе.

5.6.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, вправе изменить условия аукциона.

5.7. Заключение договора по результатам аукциона

5.7.1. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 5.5.5 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора (договора) в случае, если такое требование было установлено, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5.7.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

5.7.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, по цене, предложенной таким участником.

5.7.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, он заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя

аукциона от заключения договора, обеспечения исполнения договора в форме и размерах, указанных в извещении о проведении открытого аукциона.

5.8. Хранение аукционной документации

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, хранятся Заказчиком не менее чем пять лет.

5.9. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме

5.9.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется в случае размещения заказа на приобретение текстильных изделий, электронно-вычислительной техники, автомобилей и прочих транспортных средств, услуг по уборке зданий, если стоимость покупки таких одноименных товаров (работ, услуг) в квартал свыше **пятьсот тысяч рублей**, но не превышает **трех миллионов рублей**.

5.9.2. Участники открытого аукциона в электронной форме считаются присутствующими при проведении аукциона, если они к моменту начала аукциона зарегистрировались в системе, обеспечивающей электронную форму участия в аукционе. При этом регистрация участников аукциона в указанной системе осуществляется без взимания платы.

5.9.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на сайте Учреждения, либо на сайте специализированной организации в сети Интернет не менее чем за двадцать рабочих дней до даты проведения аукциона.

5.10. Порядок подачи заявления на участие в аукционе в электронной форме

Участник размещения заказа должен зарегистрироваться на сайте в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

5.11. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.11.1. С даты и времени начала проведения аукциона в сети Интернет должны быть указаны:

- предмет и условия договора;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- порядок регистрации участников открытого аукциона;
- в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене договора и время поступления указанных предложений, за исключением случаев, если в последнем предложении указывается цена договора, равна цене договора, указанной в предпоследнем предложении, или превышающая такую цену.

5.11.2. При проведении аукциона устанавливается «шаг аукциона».

5.11.3. Аукцион считается окончанным, если в течение одного часа с момента размещения на сайте в сети Интернет последнего предложения о цене договора не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену договора. В случае если в нескольких предложениях указана одинаковая наиболее низкая цена договора, победителем аукциона признается участник аукциона, предложение о цене договора которого поступило ранее других предложений. Информация об окончании аукциона должна размещаться на таком сайте немедленно.

5.11.4. В течение одного часа с момента окончания аукциона, проводимого на сайте в сети Интернет в электронной форме, на указанном сайте размещаются решение о признании участника аукциона победителем аукциона, информация о цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предложение о цене договора, равной цене, предложенной победителем аукциона, при отсутствии такого участника аукциона - участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.11.5. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона в соответствии с приложением № 3.

Протокол подписывается Заказчиком, в рабочий день, следующий за окончанием проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол размещается на сайте в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

В случае если победитель аукциона в течение трех рабочих дней после направления ему протокола аукциона не предоставил подписанный протокол Заказчику, он считается уклонившимся от заключения договора.

5.12. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник;

- если в течение одного часа с момента начала проведения аукциона не представлено ни одно предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену. В этом случае Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо о размещении заказа у единственного поставщика.

6. Размещение заказа путем проведения конкурса

6.1. Виды проводимых Заказчиком конкурсов

6.1.1. Конкурс может быть открытым или закрытым.

6.1.2. Заказчик имеет право размещать заказ путем проведения закрытого конкурса в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, или по соответствующему указанию руководства Учреждения.

Решение о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурса принимается руководством Учреждения. Он может применяться в случае приобретения Заказчиком товаров, проведения работ, оказания услуг на сумму **свыше трех миллионов рублей**.

6.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.2. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок.

6.2.3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. При этом участник размещения заказа вправе указать на таком конверте фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

6.2.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) заполненную анкету, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации-участника, а также печатью организации, содержащую следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование), ИНН (для юридического лица);
- сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);
- фактический адрес о месте нахождения (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица);
- сведения о месте жительства (для физического лица);

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью организации и подписью ее руководителя, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью и подписью индивидуального предпринимателя, которые получены не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения;

в) копию устава;

г) копию свидетельства о регистрации юридического лица;

д) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

е) копию уведомления о применении специальных налоговых режимов (если есть);

ж) копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) требования к участникам размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения;

4) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, или копии таких документов:

а) банковскую гарантию, в случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, если законодательством РФ установлены требования к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом конкурса.

6.2.5. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика, не может подать заявку на участие в конкурсе.

6.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.2.7. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по размещению заказов конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.2.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

6.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

6.3.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

6.3.2. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов и открытия доступа:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой которого вскрывается или к заявке которого открывается доступ;
- 2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол оформляется в соответствии с приложением № 4.

6.3.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами.

Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола, на сайте.

6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.4.1. Комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа установленным требованиям.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией по размещению заказов и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол оформляется в соответствии с приложением № 5.

Указанный протокол в течение трех рабочих дней после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на сайте.

6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.5.1. Комиссия по размещению заказов осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по размещению заказов в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.5.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.5.4. Комиссия по размещению заказов ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, подписывается (утверждается) уполномоченным лицом Заказчика в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оформляется в соответствии с приложением 6, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

Указанный протокол в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком на сайте.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется

путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.6. Заключение договора по результатам проведения конкурса

6.6.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена его не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.6.2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым он заключается, обеспечения исполнения договора в форме и размерах, указанных в конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

6.7. Признание конкурса несостоявшимся

6.7.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора при этом не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса или приглашении принять участие в закрытом конкурсе.

6.7.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер, и конкурсной документации, и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой заявке.

6.7.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, вправе изменить условия конкурса.

6.8. Хранение конкурсных документов

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем пять лет.

7. Размещение заказа путем проведения двухэтапных торгов

7.1. Определение и процедура проведения двухэтапных торгов

7.1.1. Размещение заказа путем проведения двухэтапных торгов представляет собой способ размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчиком применяется двухэтапная система отбора поставщиков (исполнителей):

- 1-й этап: проведение предварительного отбора по выбору участников размещения заказа на право участия в аукционе, либо открытом аукционе в электронной форме (2-й этап);

- 2-й этап двухэтапных торгов может состоять из одного либо нескольких аукционов или открытых аукционов в электронной форме.

7.1.2. Заказчик проводит 1-й этап двухэтапных торгов в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Право на участие в аукционах на поставку определенных товаров, работ либо услуг, которое является предметом 1-го этапа двухэтапных торгов, предоставляется на срок от одного квартала до одного года со дня окончания 1-го этапа двухэтапных торгов.

В извещении о проведении 1-го этапа двухэтапных торгов указывается установленный Заказчиком период времени, в течение которого проводится 2-й этап двухэтапных торгов.

По окончании 1-го этапа двухэтапных торгов Комиссия формирует перечень победителей 1-го этапа двухэтапных торгов.

В случае если до дня проведения аукциона либо открытого аукциона в электронной форме (2-го этапа) в перечне победителей 1-го этапа двухэтапных торгов остался один участник размещения заказа, перечень победителей 1-го этапа двухэтапных торгов подлежит обновлению не позднее чем через сорок пять дней со дня исключения предпоследнего участника размещения заказа из такого перечня.

7.1.3 2-ой этап: проведение одного или нескольких аукционов, либо открытых аукционов в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, с предоставлением допуска к аукциону/аукционам участникам, победившим в 1-м этапе двухэтапных торгов.

7.1.4. Аукцион (второй этап двухэтапных торгов) проводится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.1.5. Победители двухэтапных торгов определяются по результатам проведения 2-го этапа торгов.

7.2. Случаи, в которых допускается проведение двухэтапных торгов

Решение о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения двухэтапных торгов принимается руководством Учреждения.

Данный способ размещения заказа дополнительно позволяет осуществить отбор наиболее добросовестных и конкурентоспособных участников размещения заказа. Он может применяться в случае приобретения Заказчиком товаров, проведения работ, оказания услуг на сумму **свыше трех миллионов рублей**.

8. Размещение заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Размещение заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с

чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

5) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

6) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

7) только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

8) участвовал только один участник аукциона;

9) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и контракт не заключен;

10) размещается заказ на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка в порядке;

11) при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

12) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

13) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

14) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

15) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

16) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

17) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

9. Заключительные положения

9.1. Сделки, сумма по которым превышает 10 процентов балансовой стоимости активов считаются крупными и требуют предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9.2. В части отношений, не урегулированных настоящим Положением, применяется Гражданский кодекс РФ.

**Протокол
рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен на**

(указывается название проводимого запроса котировок цен)

«___» _____ 20__ г.

г. _____

Предмет запроса котировок цен: *указывается предмет запроса котировок цен, начальная цена и основные условия исполнения договора.*

На заседании комиссии по рассмотрению котировочных заявок присутствовали:

Комиссия по размещению заказов в составе:

Председатель комиссии: *ФИО, должность*

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность, секретарь комиссии.

В случае если кто-то из членов комиссии по размещению заказов отсутствует на момент начала заседания, данная информация заносится в протокол.

Подача заявок на участие осуществлялась с ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по адресу: _____

Процедура рассмотрения котировочных заявок проводилась комиссией по размещению заказов с ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по адресу: _____

Комиссией по размещению заказов в порядке номеров, присвоенных в регистрационном журнале, были рассмотрены заявки участников конкурса с предложенными в них условиями исполнения договора:

Поступило ___ (*указывается количество*) заявки(-ок) на участие в запросе котировок цен:

Наименование участника размещения заказа	Организационно-правовая форма (паспортные данные для физического лица)	Место нахождения
1.		
2.		

- указываются сведения о существенных условиях договора;

В зависимости от ситуации выбирается одно из следующих решений комиссии по размещению заказов:

1. В связи с тем, что на участие в запросе котировок цен была представлена только одна заявка на участие в запросе котировок цен, комиссией по размещению заказов принято решение о продлении срока подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня.

2. Комиссией по размещению заказов принято решение об отказе к участию в запросе котировок цен и признании участниками запроса котировок цен следующих участников размещения заказа:

Наименование участника размещения заказа	Обоснование принятого решения
1.	
2.	

Комиссия по размещению заказов оценила и сопоставила заявки участников и решила:

1. Присвоить первый номер заявке и признать победителем _____ (указывается наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участника).

2. Присвоить второй номер заявке _____ (указывается наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участника).

3. Остальным заявкам присвоить следующие порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в заявках условиях исполнения договора: перечисляются заявки других участников.

4. Поскольку после продления срока подачи котировочных заявок была подана только одна заявка (не подано дополнительно ни одной заявки), комиссия по размещению заказов рассмотрела заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями и условиями, установленными в извещении и проведении запроса котировок цен, и установила следующее:

Комиссия по размещению заказов признала, что заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в извещении и проведении запроса котировок цен, а именно

По результатам рассмотрения заявки комиссия по размещению заказов приняла решение о направлении участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок цен, проекта договора. Проект договора будет передан в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен.

5. Комиссией по размещению заказов принято решение отказать в допуске к участию в запросе котировок цен всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в запросе котировок цен, и донести до Заказчика информацию о необходимости повторно провести запрос котировок цен либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Подписи:

Председатель
комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь комиссии

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

**Протокол
рассмотрения заявок на участие в аукционе
по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя)**

(указывается название проводимого аукциона)

«___» _____ 20__ г.

г. _____

Предмет аукциона: *указывается предмет аукциона, начальная цена и основные условия исполнения договора.*

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали:

Комиссия по размещению заказов в составе:

Председатель комиссии: *ФИО, должность*

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность, секретарь комиссии.

В случае если кто-то из членов комиссии по размещению заказов отсутствует на момент начала заседания комиссии, данная информация заносится в протокол.

Подача заявок на участие осуществлялась в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года по адресу: _____.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась комиссией по размещению заказов в период с ____ часов ____ минут «__» _____ 200__ года по ____ часов ____ минут «__» _____ 200__ года по адресу: _____.

Комиссией по размещению заказов в порядке поступления в соответствии с журналом регистрации рассмотрены заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям документации об аукционе.

Поступило ____ (*указывается количество*) заявки (-ок) на участие в аукционе:

Наименование участника размещения заказа	Организационно-правовая форма (паспортные данные для физического лица)	Место нахождения
1.		
2.		

В зависимости от ситуации выбирается одно из следующих решений комиссии по размещению заказов:

1. Комиссией по размещению заказов принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона следующих участников размещения заказа:

Наименование участника размещения заказа	Обоснование принятого решения
1.	
2.	

Комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе следующих участников размещения заказа:

Наименование участника размещения заказа	Обоснование принятого решения
1.	
2.	

2. В связи с тем, что на участие в аукционе была представлена только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся.

Комиссия по размещению заказов рассмотрела заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации об аукционе, и установила следующее:

Комиссия по размещению заказов признала, что заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а именно

_____.

По результатам рассмотрения заявки комиссия по размещению заказов приняла решение о направлении участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проекта договора. Проект договора будет передан в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3. Комиссией по размещению заказов принято решение отказать в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, и признать аукцион несостоявшимся.

Комиссией по размещению заказов принято решение признать аукцион несостоявшимся и донести до Заказчика информацию о необходимости проведения повторного аукциона либо размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Подписи:

Председатель
комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь комиссии

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

**Протокол
аукциона по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя)**

(указывается название проводимого аукциона)

«___» _____ 20__ г.

г. _____

Предмет аукциона: *указывается предмет аукциона, начальная цена и основные условия исполнения договора*

На заседании комиссии по проведению аукциона присутствовали:

Комиссия по размещению заказов в составе:

Председатель комиссии: *ФИО, должность*

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность, аукционист;

ФИО, должность, секретарь комиссии.

В случае если кто-то из членов комиссии по размещению заказов отсутствует на момент начала заседания комиссии, данная информация заносится в протокол.

Аукцион проводился _____ комиссией по _____ размещению _____ заказов в период с _____ часов _____ минут «__» _____ 200__ года по _____ часов _____ минут «__» _____ 200__ года по адресу: _____.

В аукционе принимали участие следующие участники аукциона:

Наименование участника размещения заказа	Организационно-правовая форма (паспортные данные для физического лица)	Место нахождения
1.		
2.		

Начальная цена договора была объявлена

_____ (указывается начальная цена договора в цифрах и прописью).

В зависимости от ситуации выбирается одно из следующих решений комиссии по размещению заказов:

1. Последнее предложение о цене договора составило: _____ (указывается предложенная цена договора в цифрах и прописью).

Предпоследнее предложение о цене договора составило: _____ (указывается предложенная цена договора в цифрах и прописью)

Последнее предложение о цене договора сделано: _____

(указывается наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, о месте жительства участника аукциона, сделавшего последнее предложение).

Предпоследнее предложение о цене договора сделано: _____
(указывается наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, о месте жительства (для физического лица) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение).

Комиссия по размещению заказов признала победителем аукциона: _____
(указывается наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, о месте жительства (для физического лица) участника аукциона, признанного победителем).

2. Аукцион признан несостоявшимся (выбрать нужное между пунктом 2.1 и 2.2):
2.1. так как в аукционе участвовал один участник

(указывается наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, о месте жительства (для физического лица) участника аукциона).

2.2. так как, «шаг аукциона» снижен до минимального размера в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

Комиссией по размещению заказов принято решение признать аукцион несостоявшимся и донести до Заказчика информацию о необходимости проведения повторного аукциона либо размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Подписи:

Председатель
комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь комиссии

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
(и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) по
выбору поставщика (подрядчика, исполнителя)

(указывается название проводимого конкурса)

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Предмет конкурса: *указывается предмет конкурса, начальная цена и основные условия исполнения договора.*

При вскрытии конвертов присутствовали:

Комиссия по размещению заказов в составе:

Председатель комиссии: *ФИО, должность*

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность, секретарь комиссии.

В случае если кто-то из членов комиссии по размещению заказов отсутствует на момент начала заседания комиссии, данная информация заносится в протокол.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие осуществлялась «__» _____ 200__ года по адресу: _____.

Начало – __ часов _____ минут.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали представители участников размещения заказа, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа (приложение 2 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе), чем подтвердили свое присутствие.

Председатель комиссии по размещению заказов _____ (*указывается ФИО*) объявил, что до окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе «__» _____ 200__ г. __ часов __ минут было представлено _____ (*_____*) запечатанных конвертов.

Председатель комиссии по размещению заказов _____ (*указывается ФИО*) непосредственно перед вскрытием конвертов __ часов _____ минут обратился к присутствующим представителям участников размещения заказа с предложением до начала вскрытия конвертов подать заявки на участие в конкурсе, отозвать или изменить поданные заявки.

Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе было:

- подано __ заявок;

- отозвано __ заявок;

- изменено __ заявок.

В случае если заявка была подана, отозвана или изменена непосредственно до вскрытия конвертов, соответствующая информация указывается в протоколе.

В __ часов __ минут начато вскрытие конвертов с заявками участников размещения заказа (*указывается точное время начала вскрытия конвертов*), после чего ни одна заявка к рассмотрению не принималась.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось секретарем комиссии по размещению заказов (либо иное лицо, уполномоченное председателем комиссии на вскрытие конвертов) в порядке их поступления согласно журналу регистрации поступления заявок на участие в конкурсе (приложение 1).

Председателем комиссии по размещению заказов (либо иным лицом, уполномоченным председателем комиссии) была объявлена следующая информация, содержащаяся в каждой заявке:

Результаты вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе:

Заявка № 1 передана в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса *в случае если на конверте указано наименование, почтовый адрес или иная информация или символика, данная информация, также отражается в протоколе.*

По заявке была озвучена следующая информация:

Порядковый номер заявки		
Дата подачи заявки		
Время подачи заявки		
Регистрационный номер заявки		
Заявка подана на (количество листов) <i>(листы заявки сброшюрованы и опечатаны (или нет));</i>		
Юридическое/Физическое лицо - участник размещения заказа	Наименование юридического/физического лица - участника размещения заказа	
	Почтовый адрес	
Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией	Заявка на участие в конкурсе	<i>Да, по форме</i>
	Анкета участника конкурса с указанием фирменного наименования, сведений об организационно-правовой форме, места нахождения	<i>Да, по форме</i>
	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц	
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа	
	<i>Указываются наименование иных обязательных документов</i>	
Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе		
Ценовые параметры договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе		
Предложенная цена договора <i>(указывается цифрами и прописью)</i>	_____ руб.	
Иные документы, поданные по желанию участника размещения заказа и не являющиеся обязательными		

Заявка № 2 передана в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса *в случае если на конверте указано наименование, почтовый адрес или иная информация или символика, данная информация, также отражается в протоколе.*

После объявления председателем комиссии по размещению заказов присутствующим при вскрытии конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступило _____ заявок. Данные заявки будут вскрыты (в случае если на конверте не указаны наименование и адрес участника размещения заказа) и возвращены участникам.

Подписи:

Председатель
комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь комиссии

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

**Журнал регистрации поступления заявок на участие
в открытом конкурсе по _____**

Регистрационный номер	Дата поступления	Время поступления	Форма (бумажный носитель, электронный документ)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ответственное лицо _____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

**Журнал регистрации
представителей участников размещения заказа на участие в открытом конкурсе по**

На процедуре вскрытия конвертов с заявками присутствовали представители:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Фамилия, Имя, Отчество представителя участника размещения заказа	Должность представителя участника размещения заказа	Документ, подтверждающий полномочия представителя участника размещения заказа, дата выдачи, номер	Подпись представителя участника размещения заказа
1.				
2.				
3.				

Ответственное лицо

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

**Протокол
рассмотрения заявок на участие в конкурсе
по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя)**

(указывается название проводимого конкурса)

«___» _____ 20__ г.

г. _____

Предмет конкурса: *указывается предмет конкурса, начальная цена и основные условия исполнения договора.*

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Комиссия по размещению заказов в составе:

Председатель комиссии: *ФИО, должность*

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность, секретарь комиссии.

В случае если кто-то из членов комиссии по размещению заказов отсутствует на момент начала заседания комиссии, данная информация заносится в протокол.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие осуществлялась «__» _____ 20__ года с ____ часов ____ минут по ____ часов ____ минут по адресу: _____ . (Протокол вскрытия конвертов с заявками для участия в открытом конкурсе № ____ от «__» _____ 20__ года

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась комиссией по размещению заказов в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года по адресу: _____ .

Комиссией по размещению заказов в порядке поступления в соответствии с журналом регистрации рассмотрены заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации.

Поступило ____ (*указывается количество*) заявки (-ок) на участие в конкурсе:

Наименование участника размещения заказа	Организационно-правовая форма (паспортные данные для физического лица)	Место нахождения
1.		
2.		

В зависимости от ситуации выбирается одно из следующих решений комиссии по размещению заказов:

1. Комиссией по размещению заказов принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса следующих участников размещения заказа:

Наименование участника размещения заказа	Обоснование принятого решения
1.	
2.	

Комиссией по размещению заказов принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе следующих участников размещения заказа:

Наименование участника размещения заказа	Обоснование принятого решения
1.	
2.	

2. В связи с тем, что на участие в конкурсе была представлена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признан несостоявшимся.

Комиссия по размещению заказов рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и установила следующее:

Комиссия по размещению заказов признала, что заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а именно

По результатам рассмотрения заявки комиссия по размещению заказов приняла решение о направлении участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проекта договора. Проект договора будет передан в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3. Комиссией по размещению заказов принято решение отказать в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, и признать конкурс несостоявшимся.

Комиссией по размещению заказов принято решение признать конкурс несостоявшимся и донести до Заказчика информацию о необходимости проведения повторного конкурса либо размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Подписи:

Председатель
комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь
комиссии

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

**Протокол
оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя)**

_____ (указывается название проводимого конкурса)

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Предмет конкурса: *указывается предмет конкурса, начальная цена и основные условия исполнения договора.*

На заседании комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Комиссия по размещению заказов в составе:

Председатель комиссии: *ФИО, должность*

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность;

ФИО, должность, секретарь комиссии.

В случае если кто-то из членов комиссии по размещению заказов отсутствует на момент начала заседания комиссии, данная информация заносится в протокол.

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась комиссией по размещению заказов в период с «__»_____20__года по «__»_____20__года по адресу: _____.

Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась комиссией по размещению заказов в период с «__»_____20__года по «__»_____20__года по адресу: _____.

Комиссией по размещению заказов в порядке номеров, присвоенных в регистрационном журнале, были рассмотрены заявки участников конкурса с предложенными в них условиями исполнения договора:

Наименование участника размещения заказа	Организационно-правовая форма (паспортные данные для физического лица)	Место нахождения
1.		
2.		

Комиссией по размещению заказов использовались следующие критерии оценки рассмотренных заявок:

Перечисляются используемые критерии.

Комиссией по размещению заказов использовались следующий порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

Описывается используемый способ оценки.

Комиссия по размещению заказов оценила и сопоставила заявки участников конкурса и решила:

1. Присвоить первый номер заявке и признать победителем конкурса

_____ (указывается наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участника конкурса).

2. Присвоить второй номер заявке _____

_____ (указывается наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участника конкурса).

3. Остальным заявкам присвоить следующие порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в заявках условиях исполнения договора: *перечисляются заявки других участников конкурса.*

Подписи:

Председатель
комиссии:

(Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии:

(Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь комиссии

(Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)