**П Л А Н**

мероприятий противодействия коррупции

в Государственном автономном учреждении Пензенской области

«Спортивной школе олимпийского резерва по гимнастике имени Натальи Александровны Лавровой»

на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнители | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| **Раздел I. Мероприятия по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1. Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции | | | | |
|  | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений. | в течение срока действия плана | Предотвращение коррупционных проявлений |
|  | Осуществление мониторинга правоприменения законодательства о противодействии коррупции. | Юрмашева К.А.,  Никишин А.Ю. | в течение срока действия плана | Формирование актуальной правовой базы по вопросам коррупции |
| 1.1.3. | Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на собраниях в структурных подразделениях. | Руководители структурных подразделений,  Юрмашева К.А., Никишин А.Ю. | июнь/декабрь | Предотвращение коррупционных проявлений |
| 1.2. Применение организационно-правовых механизмов в деятельности по противодействию коррупции | | | | |
|  | Проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Председатель комиссии по противодействию коррупции - Заместитель директора Тургенев Д.Г, члены комиссии | ежеквартально | Оценка эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции |
|  | Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами | Юрмашева К.А., Никишин А.Ю. | Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода |  |
|  | Проведение проверок при поступлении на работу в учреждение информации от работодателей о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной службы | Арямкина В.Н., Хохлова А.В. | в течение  срока действия плана | Предотвращение случаев коррупционных проявлений |
|  | Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Председатель комиссии по противодействию коррупции - Заместитель директора Тургенев Д.Г.,  Юрмашева К.А.,  Никишин А.Ю. | каждое полугодие | Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению |
|  | Организация работы по доведению до работников положений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной и иной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия | Руководители структурных подразделений,Юрмашева К.А., Никишин А.Ю. | в течение  срока действия плана | Предотвращение случаев коррупционных проявлений |
|  | Анализ работы деятельности подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | директор | в течение  срока действия плана | Оценка эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции |
| 1.3. Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению | | | | |
| 1.3.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по обмену информацией по проверке лиц, поступающих на работу | Арямкина В.Н., Хохлова А.В.,  Никишин А.Ю. | в течение  срока действия плана | Обеспечение равного доступа к работе в учреждении |
| 1.3.2 | Участие в вводных инструктажах по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на работу | Арямкина В.Н., Хохлова А.В.  Никишин А.Ю. | по мере поступления граждан на работу | Предотвращение коррупционных проявлений |
| 1.3.3. | Проведение совещаний, бесед (иных мероприятий) для работников по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Начальники подразделений,  Юрмашева К.А.,  Никишин А.Ю. | по мере необходимости | Повышение антикоррупционной грамотности работников |
| 1.3.4. | Проведение внутреннего контроля:  -за соблюдением прав по охране труда работников;  -работы по обращениям сотрудников;  -Контроль за соблюдением работниками этики и служебного поведения:  -работы комиссии по профилактике коррупции | Директор,  Председатель комиссии по противодействию коррупции | постоянно | Предотвращение коррупционных проявлений |
| 1.3.5. | Принятие в соответствии с компетенцией мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений о работниках, их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Арямкина В.Н., Хохлова А.В. | в течение  срока действия плана | Повышение антикоррупционной грамотности ответственных лиц |
| 1.3.6. | Распространение специализированной печатной и агитационной продукции по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции | комиссия по профилактике коррупции и урегулирования конфликта интересов | в течение  срока действия плана | Повышение антикоррупционной грамотности |
| 1.3.7. | Доведение до увольняющихся работников информации о запретах, установленных законодательством о противодействии коррупции | Арямкина В.Н., Хохлова А.В. ,  Юрмашева К.А. | при каждом увольнении  работника | Предотвращение случаев коррупционных проявлений |
| 1.3.8. | Совершенствование оказания консультационной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции. | Юрмашева К.А. | в течение  срока действия плана | Повышение антикоррупционной грамотности работников |
| 1.3.9. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | комиссия по профилактике коррупции и урегулирования конфликта интересов | в течение  срока действия плана | Урегулирование конфликта интересов |
| 1.3.10. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов | комиссия по профилактике коррупции и урегулирования конфликта интересов | в течение  срока действия плана | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.3.11. | Осуществить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками своих полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | комиссия по профилактике коррупции и урегулирования конфликта интересов | январь  2020 г. | Определение зон повышенного коррупционного риска, обеспечение ранней профилактики коррупционных правонарушений |
| 1.3.12. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению области ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Начальники подразделений,  Юрмашева К.А.,  Никишин А.Ю. | в течение  срока действия плана | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению |
| 1.3.13. | Организация проведения проверок в целях противодействия коррупции и применение соответствующих мер юридической ответственности вплоть до увольнения с работы в связи с утратой доверия | комиссия по профилактике коррупции и урегулирования конфликта интересов | в течение  срока действия плана | Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению |
| 1.4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций на действия работников, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Юрмашева К.А.,  Никишин А.Ю.,  Городничева С.В. | в течение  срока действия плана | Оценка деятельности работниками по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 4.2. | Наполнение и поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции | Городничева С.В.  Никишин А.Ю. | в течение  срока действия плана | Обеспечение доступа к информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции |
| 4.3. | Обеспечение функционирования «горячей линии» через «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном интернет-сайте | Городничева С.В.  Никишин А.Ю. | в течение  срока действия плана | Обеспечение открытости взаимодействия граждан (организаций) и школы по вопросам коррупции |
| 4.4. | Размещение социальной рекламы в целях разъяснения гражданам и организациям законодательства о противодействии коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Городничева С.В.,  Никишин А.Ю. | Июль, декабрь  2020г. | Снижение уровня коррупции, её влияние на активность и эффективность деятельности |
| **Раздел II. Мероприятия по профилактики и противодействию коррупции** | | | | |
| 2.1. Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции | | | | |
| 2.1.1 | Соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Виноградов В.Л. | постоянно | Обеспечение открытости взаимодействия граждан (организаций) и школы по вопросам коррупции |
| 2.1.2. | Прием граждан руководителями по вопросам противодействия коррупции при реализации государственной молодежной политики, государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории области | Директор, заместитель директора | Согласно графику приема по личным вопросам | Обеспечение открытости взаимодействия граждан (организаций) и школы по вопросам коррупции |
| 2.1.3 | Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг | Руководители структурных подразделений участвующие в предоставлении государственных услуг | в течение  срока действия плана | Повышение качества и доступности предоставления государственных услуг |
| 2.1.4. | Принятие мер по совершенствованию системы учета и эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности | Виноградов В.Л.,  Аблязов Р.Ф. | в течение  срока действия плана | Снижение уровня коррупции, её влияние на активность и эффективность деятельности |
| 2.1.5 | Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | Виноградов В.Л.,  Аблязов Р.Ф.,  Юрмашева К.А. | в течение  срока действия плана | Снижение уровня коррупции, её влияние на активность и эффективность деятельности |
| 2.1.6. | Принятие мер по минимизации коррупционных рисков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд | Аблязов Р.Ф.,  Юрмашева К.А. | в течение  срока действия плана | Снижение коррупционных рисков, возникающих при размещении гос заказов |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса мер по предупреждению коррупции в подразделениях | Директор, начальники отделов. | в течение  срока действия плана | Снижение уровня коррупции, её влияние на активность деятельности |
| 2.1.8 | Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики, мероприятий планов на заседаниях рабочих групп и совещаниях | комиссия по профилактике коррупции и урегулирования конфликта интересов | по итогам полугодий | Снижение уровня коррупции, её влияние на активность и эффективность деятельности |